
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat Individuel

Table des matières

1. Généralités	3
1.1 Objet du document.....	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Création de compte pour un candidat individuel.....	4
1.2.2 Saisie de la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours	7
1.2.3 Modalités de déconnexion.....	13



1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat libre ou scolarisé dans un établissement hors contrat, la procédure à suivre pour créer un compte pour faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

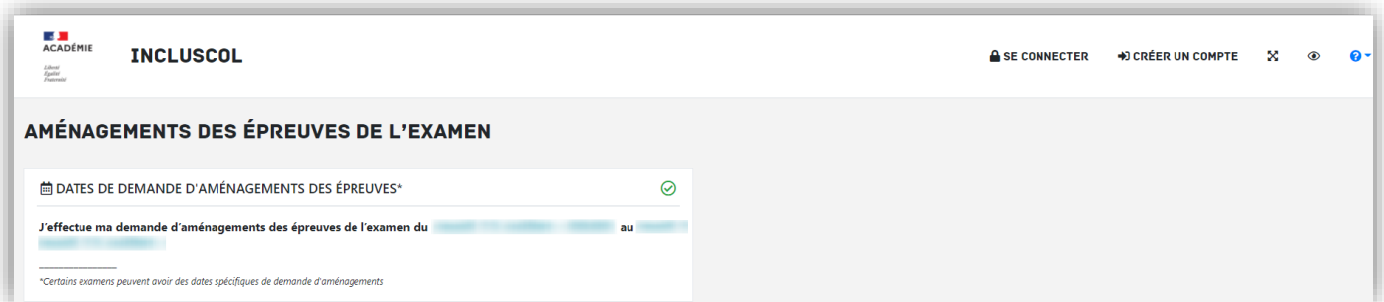
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Création de compte pour un candidat individuel

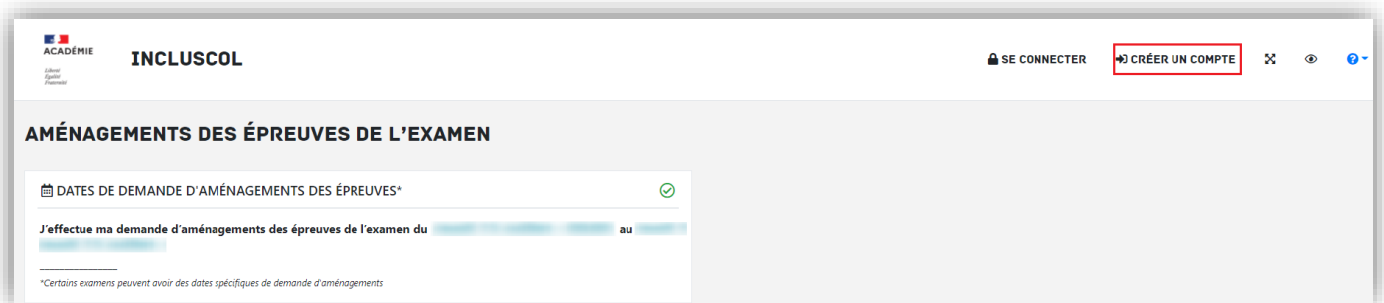
L'application Incluscol est accessible depuis le site de l'académie d'inscription du candidat dans la section « Aménagement des examens ». Un candidat libre ou un candidat scolarisé dans un établissement hors contrat doit créer un compte afin d'accéder à la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours. Il pourra ensuite se connecter avec son propre compte sécurisé pour effectuer sa demande.

Etapas de création de compte :

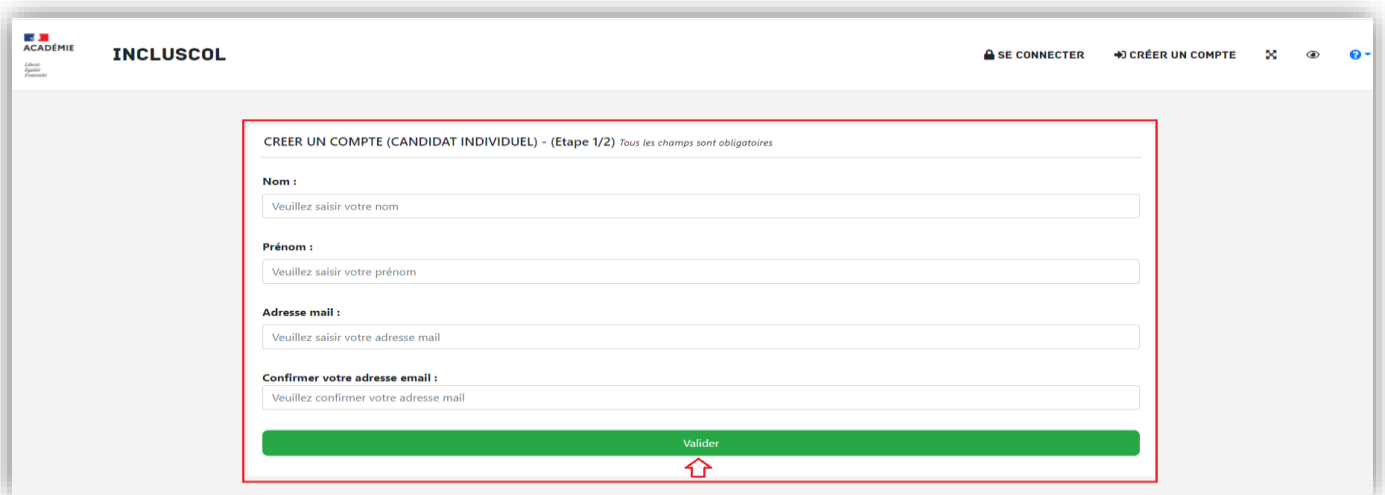
- Cliquer sur le lien sur le site de l'académie, la page d'accueil suivante s'affiche



- Cliquer sur le lien « Créer un compte » afin de créer un compte candidat sur l'application



- Compléter le formulaire de renseignements nécessaire à la création de compte et cliquer sur le bouton « Valider » pour terminer la saisie



ACADÉMIE INCLUSCOL

SE CONNECTER CRÉER UN COMPTE

CREER UN COMPTE (CANDIDAT INDIVIDUEL) - (Etape 1/2) Tous les champs sont obligatoires

Nom :
Veillez saisir votre nom

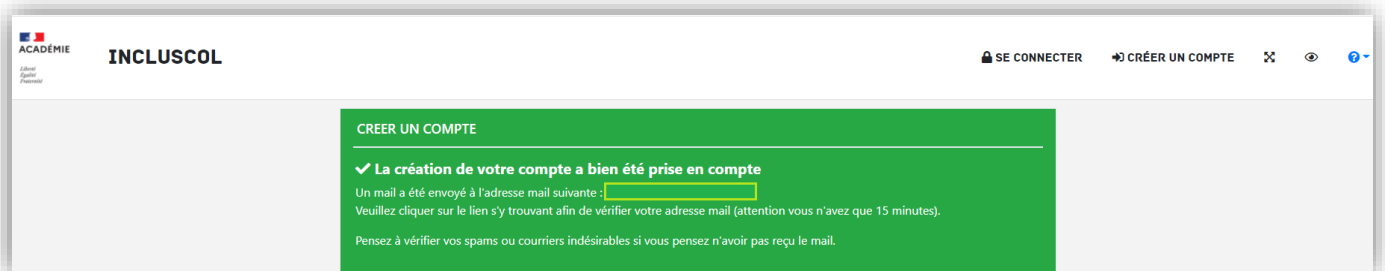
Prénom :
Veillez saisir votre prénom

Adresse mail :
Veillez saisir votre adresse mail

Confirmer votre adresse email :
Veillez confirmer votre adresse mail

Valider

- Un message de prise en compte de la demande apparaît



ACADÉMIE INCLUSCOL

SE CONNECTER CRÉER UN COMPTE

CREER UN COMPTE

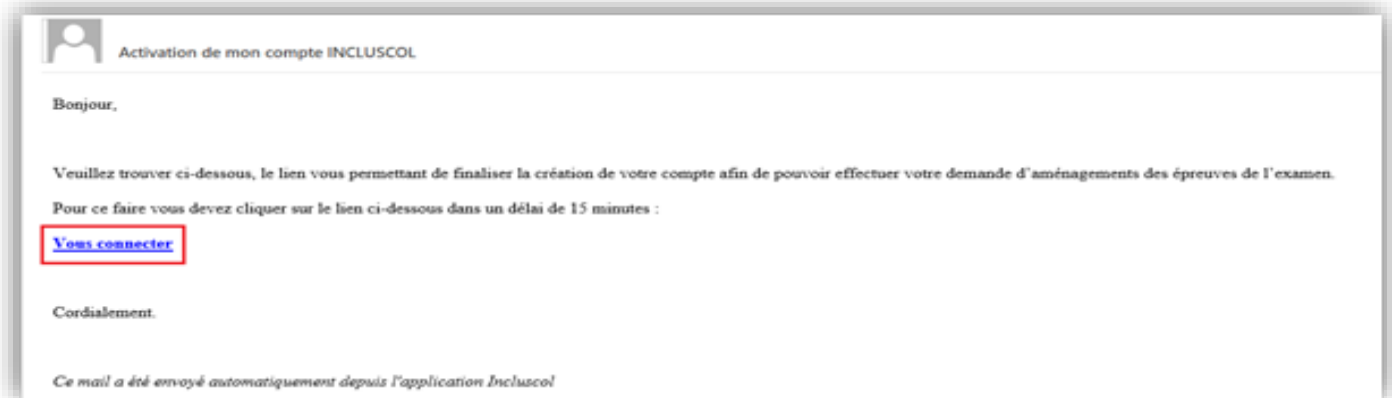
✓ La création de votre compte a bien été prise en compte

Un mail a été envoyé à l'adresse mail suivante : [redacted]

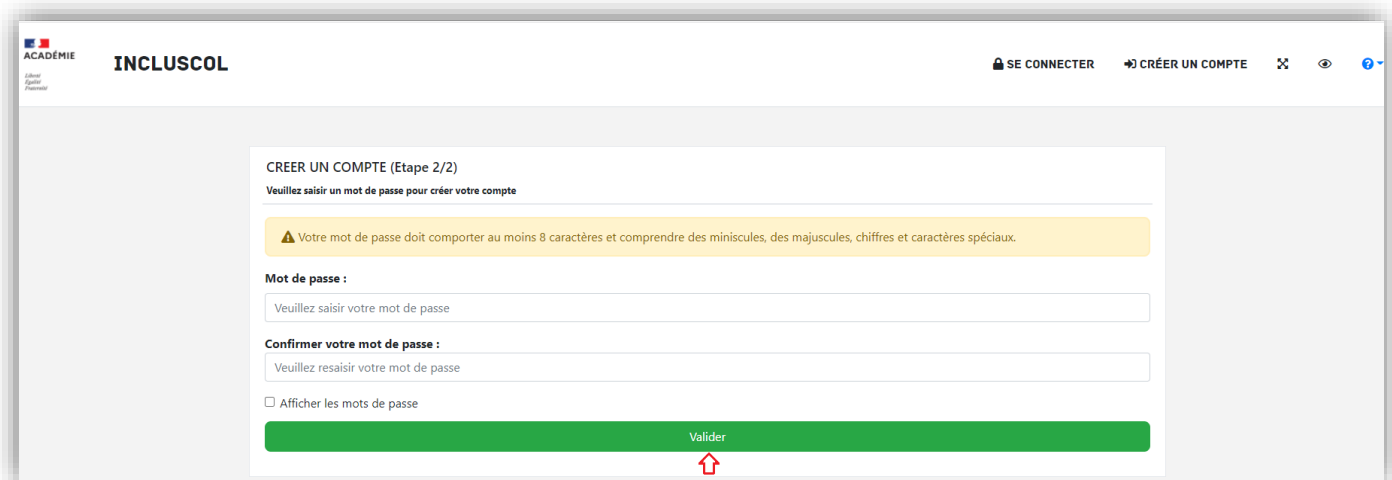
Veillez cliquer sur le lien s'y trouvant afin de vérifier votre adresse mail (attention vous n'avez que 15 minutes).

Pensez à vérifier vos spams ou courriers indésirables si vous pensez n'avoir pas reçu le mail.

- Un email permettant de finaliser la création de compte est envoyé sur l'adresse mail du candidat, cliquer sur le lien « Vous connecter »



- ➔ Sur la page suivante, renseigner un mot de passe et cliquer sur « valider » pour finaliser la création du compte



→ Un email de confirmation est envoyé à l'adresse mail du candidat :



Le compte du candidat est créé, il peut désormais procéder à sa demande d'aménagement des épreuves des examens et concours.

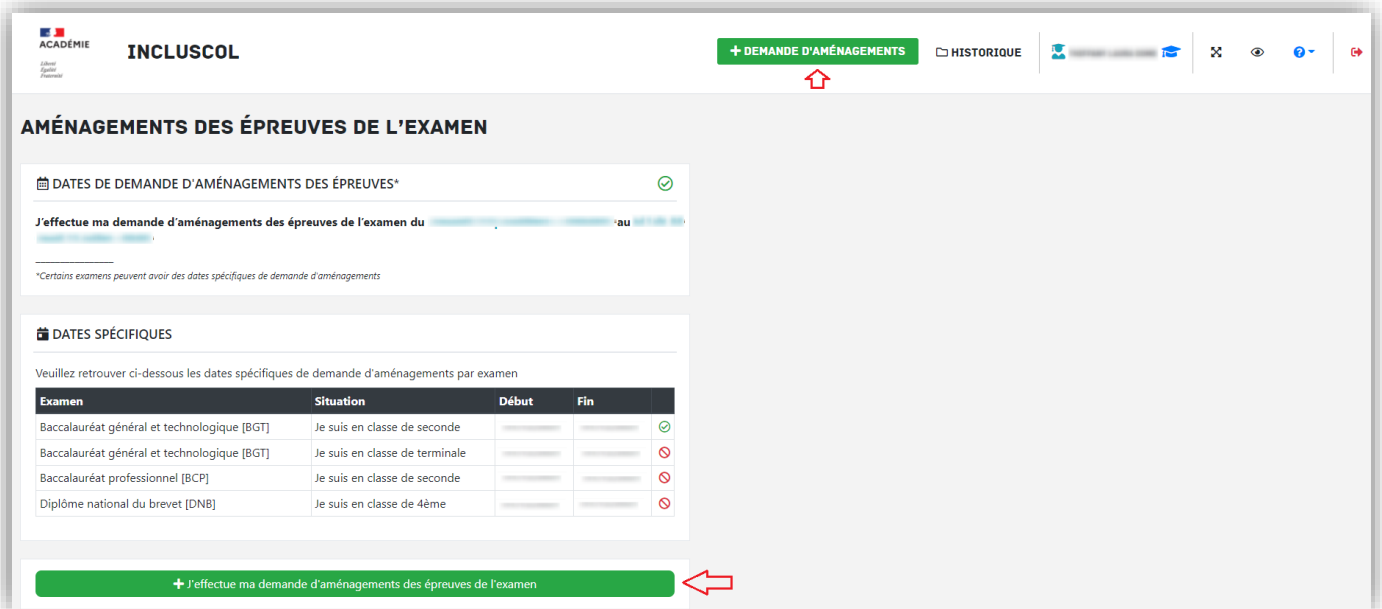
1.2.2 Saisie de la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

Le candidat accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS

accessible dans la barre de menu de l'application

ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »:



ACADÉMIE **INCLUSCOL** **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** HISTORIQUE

AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du [] au []

*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

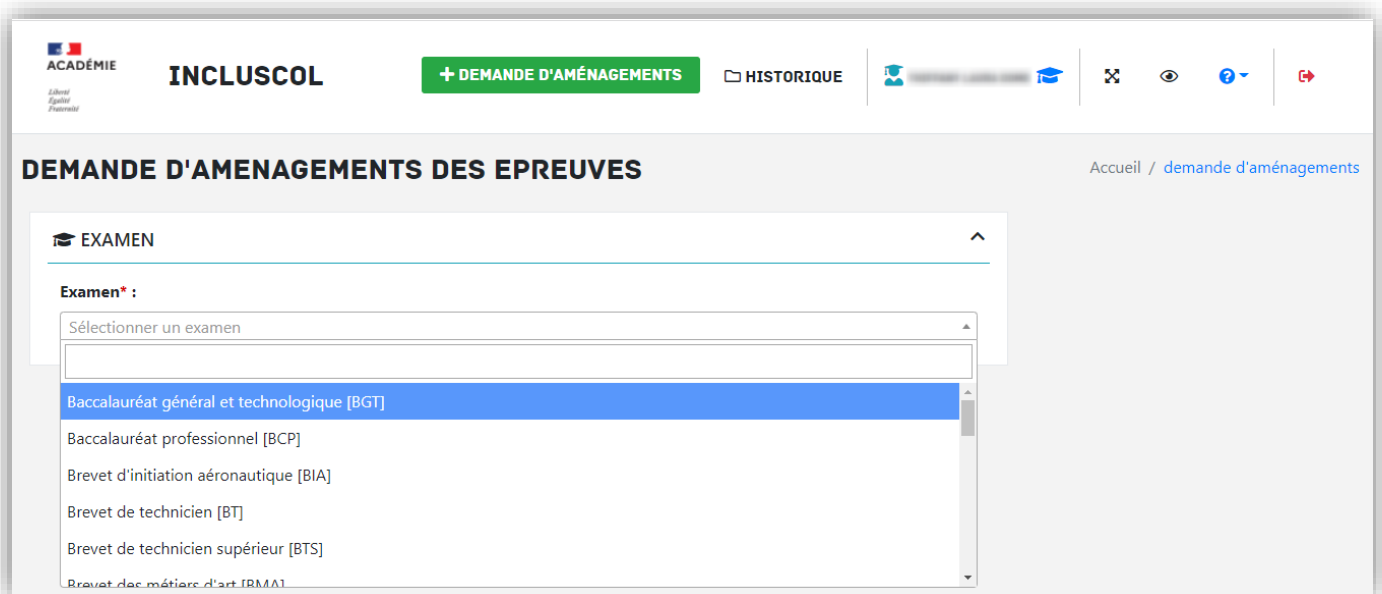
DATES SPÉCIFIQUES

Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Situation	Début	Fin	
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de seconde	[]	[]	✓
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de terminale	[]	[]	✗
Baccalauréat professionnel [BCP]	Je suis en classe de seconde	[]	[]	✗
Diplôme national du brevet [DNB]	Je suis en classe de 4ème	[]	[]	✗

+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen

➔ Sélectionner un examen



ACADÉMIE **INCLUSCOL** **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** HISTORIQUE

DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES

Accueil / [demande d'aménagements](#)

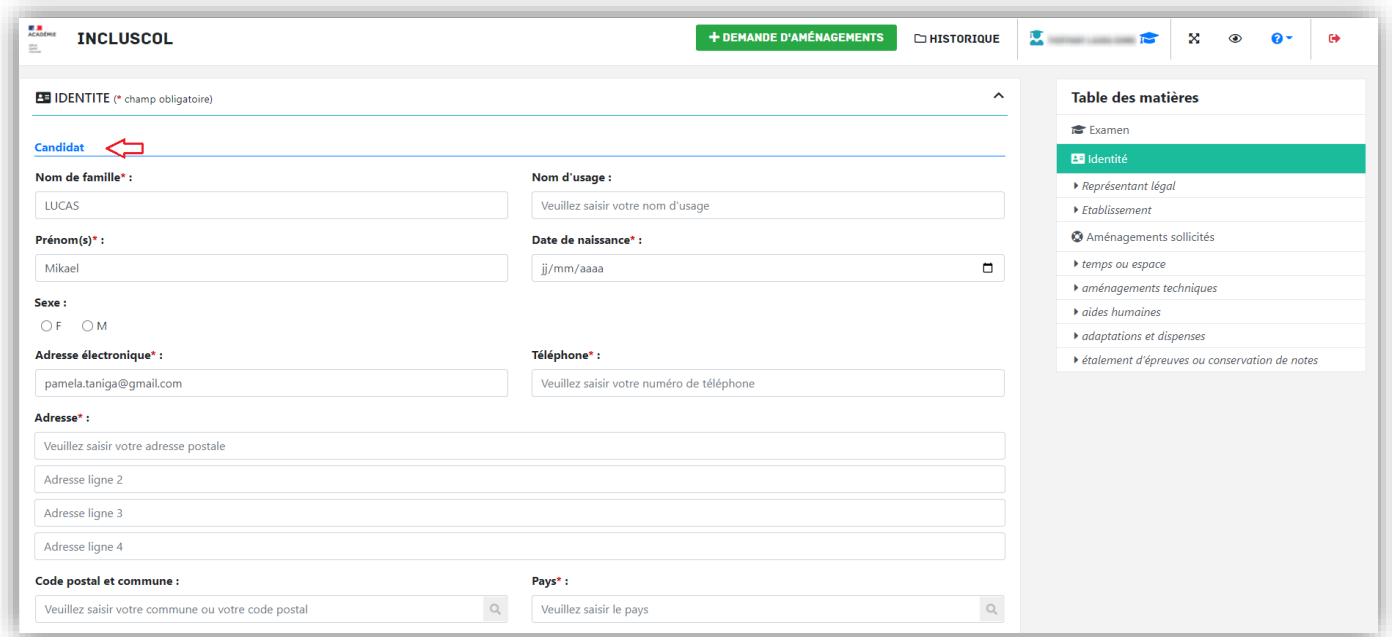
EXAMEN

Examen* :

Sélectionner un examen

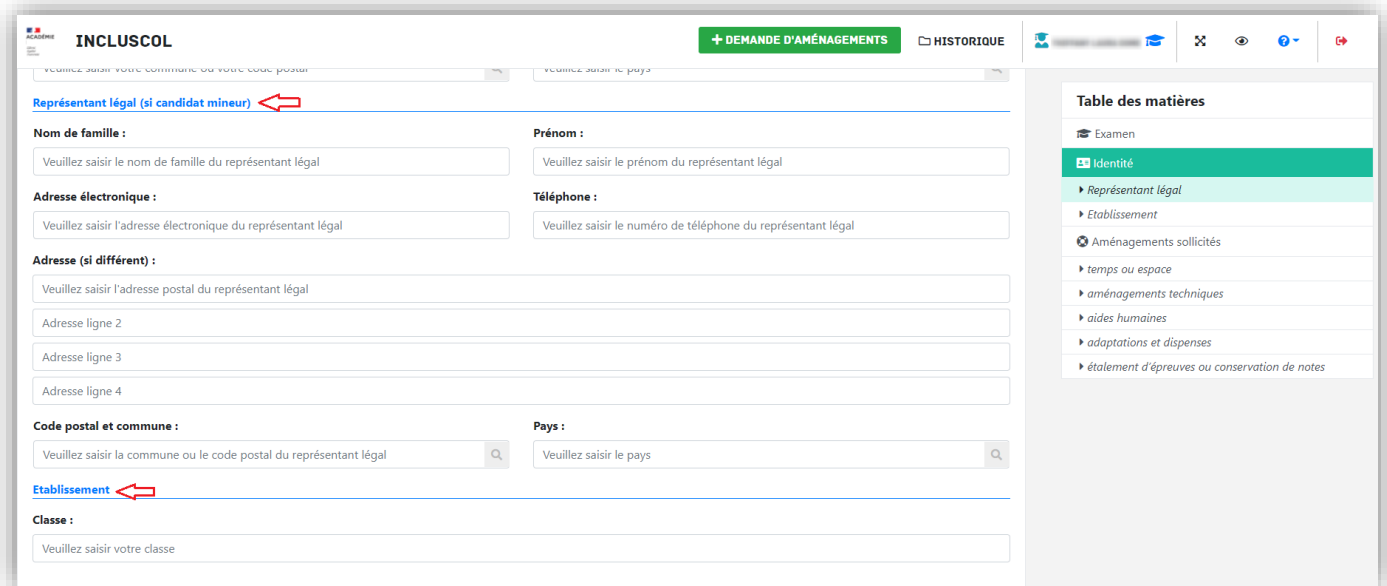
- Baccalauréat général et technologique [BGT]
- Baccalauréat professionnel [BCP]
- Brevet d'initiation aéronautique [BIA]
- Brevet de technicien [BT]
- Brevet de technicien supérieur [BTS]
- Brevet des métiers d'art [BMA]

➔ Renseigner les informations d'identité « candidat »

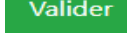


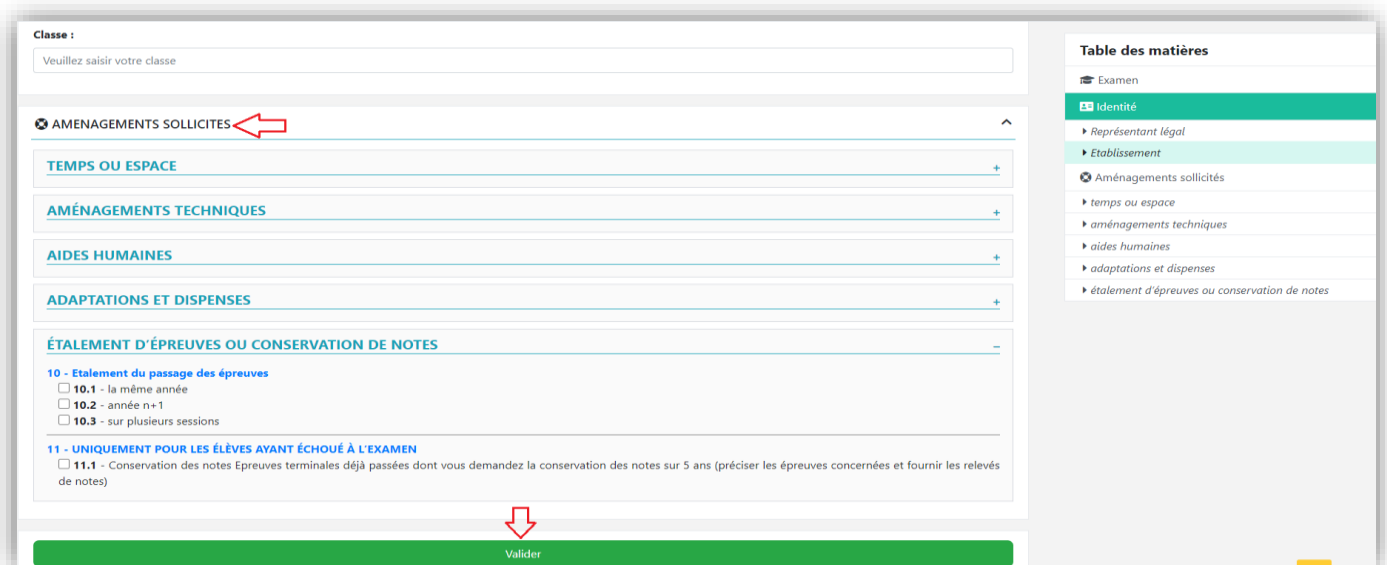
The screenshot displays the 'INCLUSCOL' interface. At the top, there is a navigation bar with a green button labeled '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' and a 'HISTORIQUE' link. The main content area is titled 'IDENTITE (* champ obligatoire)' and features a 'Candidat' tab with a red arrow pointing to it. The form contains several fields: 'Nom de famille*' (filled with 'LUCAS'), 'Nom d'usage*' (placeholder: 'Veuillez saisir votre nom d'usage'), 'Prénom(s)*' (filled with 'Mikael'), 'Date de naissance*' (placeholder: 'jj/mm/aaaa'), 'Sexe:' (radio buttons for 'F' and 'M'), 'Adresse électronique*' (filled with 'pamela.taniga@gmail.com'), 'Téléphone*' (placeholder: 'Veuillez saisir votre numéro de téléphone'), 'Adresse*' (four lines for postal address), 'Code postal et commune:' (placeholder: 'Veuillez saisir votre commune ou votre code postal'), and 'Pays*' (placeholder: 'Veuillez saisir le pays'). On the right side, there is a 'Table des matières' sidebar with a tree view including 'Examen', 'Identité' (highlighted), 'Représentant légal', 'Établissement', 'Aménagements sollicités', 'temps ou espace', 'aménagement techniques', 'aides humaines', 'adaptations et dispenses', and 'étalement d'épreuves ou conservation de notes'.

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal », renseigner également les informations de l'établissement



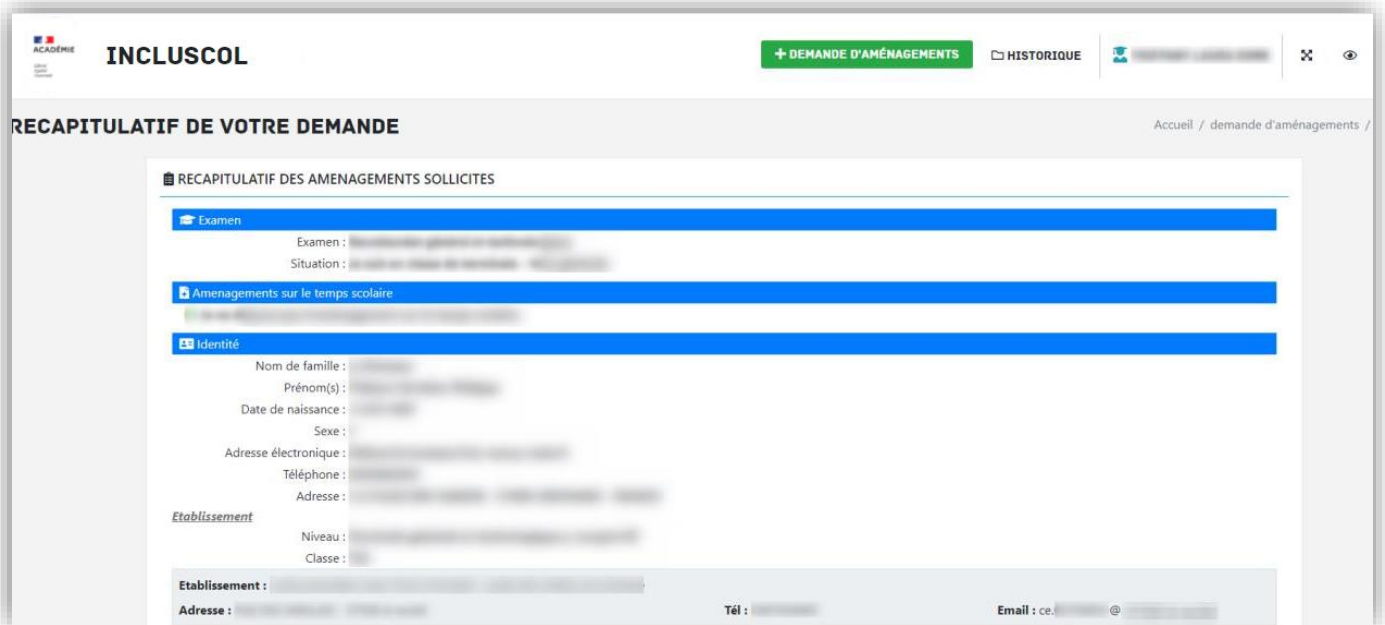
The screenshot shows the 'Représentant légal (si candidat mineur)' section of the INCLUSCOL interface. It contains several input fields for personal information: 'Nom de famille', 'Prénom', 'Adresse électronique', 'Téléphone', 'Adresse (si différent)' (with sub-fields for 'Adresse ligne 2', '3', and '4'), 'Code postal et commune', and 'Pays'. A red arrow points to the 'Représentant légal' header. Below this is the 'Etablissement' section with a 'Classe' input field. A green button labeled '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' is visible at the top right of the form area. On the right side, a 'Table des matières' sidebar is visible, listing various exam-related categories.

→ Sélectionner les aménagements souhaités, puis cliquer sur le bouton  pour soumettre la demande



The screenshot shows the 'AMÉNAGEMENTS SOLLICITES' section of the INCLUSCOL interface. It features a list of expandable categories: 'TEMPS OU ESPACE', 'AMÉNAGEMENTS TECHNIQUES', 'AIDES HUMAINES', 'ADAPTATIONS ET DISPENSES', and 'ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES'. The 'ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES' section is expanded, showing sub-options like '10 - Etalement du passage des épreuves' and '11 - UNIQUEMENT POUR LES ÉLÈVES AVANT ÉCHOUÉ À L'EXAMEN'. A red arrow points to the 'AMÉNAGEMENTS SOLLICITES' header. At the bottom, a green button labeled 'Valider' is visible. The 'Table des matières' sidebar on the right is also present.

→ Un récapitulatif de la demande s'affiche



The screenshot shows the 'RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE' page on the INCLUSCOL website. The page title is 'RECAPITULATIF DES AMENAGEMENTS SOLLICITES'. It contains several sections with blue headers: 'Examen', 'Amenagements sur le temps scolaire', 'Identité', and 'Etablissement'. Each section contains various fields with blurred text. At the bottom, there are fields for 'Etablissement', 'Adresse', 'Tél', and 'Email'. The top navigation bar includes a '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' button, a 'HISTORIQUE' button, and a user profile icon.

→ Pour valider la demande, il faut :


- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « Valider »



This screenshot shows the validation step. It features a checkbox with the text 'J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.' To the right of the checkbox is a red downward-pointing arrow. Below the checkbox are two buttons: a red 'Corriger' button and a green 'Valider' button.

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat ou à son représentant légal si le candidat est mineur. Il doit être transmis au chef d'établissement accompagné des pièces indiquées sur celui-ci.

→ Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « Historique »



INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS
HISTORIQUE

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS

afficher 10 demandes

#	Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	
1				8	Demande créée	🔍 ✎ 🗑️ 📄


Affichage de 1 à 1 de 1 demandes

Légende :

- Demande créée
- Traitée : équipe pédagogique traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis médecin
- Traitée : équipe pédagogique (simplifiée) traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traitée : médecin traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traitée : autorité administrative traitée par l'autorité administrative - décision finale
- Demande annulée

1.2.3 Modalités de déconnexion

Après chaque utilisation, l'utilisateur doit se déconnecter de l'application afin d'assurer la sécurité des données.

- Pour se déconnecter en toute sécurité, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de la page

