

ULIS TFC

TROUBLES DES FONCTIONS COGNITIVES

- QU'EST CE QUE C'EST?

LAURENCE GRAS-DAVY CPC ASH

SANDRINE LOUVET CPC ASH



POUR QUELS ÉLÈVES?

L'âge des élèves:

- En école maternelle: Classe maternelle (3 ans à 6 ans environ)
- En école primaire: Classe ordinaire ou Ulis école (6 ans à 11 ans environ)
- En collège: Classe ordinaire ou Ulis collège (11ans à 15ans environ)
- En lycée: Ulis Pro (15 ans à 18 ans environ)

Le handicap des élèves:

- Ce sont des élèves qui ont des troubles des fonctions cognitives....
- Ils ne peuvent apprendre comme leur camarade, pourquoi ?

QU'EST CE QU'APPRENDRE?

Apprendre c'est **sélectionner**
des informations, les **traiter**,
les **manipuler** et les **enregistrer**
en vue d'un objectif à atteindre
ou de leur réutilisation future.



fonctions cognitives

LA DOUBLE TÂCHE



raisonner, abstraire
comparer, analyser
planifier
mettre en sens



Lire , écrire, réaliser un geste, compter, s'exprimer

QUE DOIT MOBILISER L'ÉLÈVE POUR APPRENDRE? LES DIFFÉRENTES OPÉRATIONS MENTALES.

Pour recevoir l'information :

- Il doit être attentif.
- Il doit se concentrer.
- Il doit utiliser ses connaissances des repères de temps et de l'espace
- Il doit mobiliser ses sens .(l'ouïe, la vue)

QUE DOIT MOBILISER L'ÉLÈVE POUR APPRENDRE? LES DIFFÉRENTES OPÉRATIONS MENTALES.

La mémoire :

- Utiliser sa mémoire pour se rappeler de ce qu'il a vu et entendu.
- Utiliser sa mémoire pour exécuter ce qu'on lui a demandé
- Utiliser sa mémoire à long terme pour stocker l'information.

QUE DOIT MOBILISER L'ÉLÈVE POUR APPRENDRE? LES DIFFÉRENTES OPÉRATIONS MENTALES.

Pour exécuter la tâche:

L'élève doit s'organiser c'est à dire:

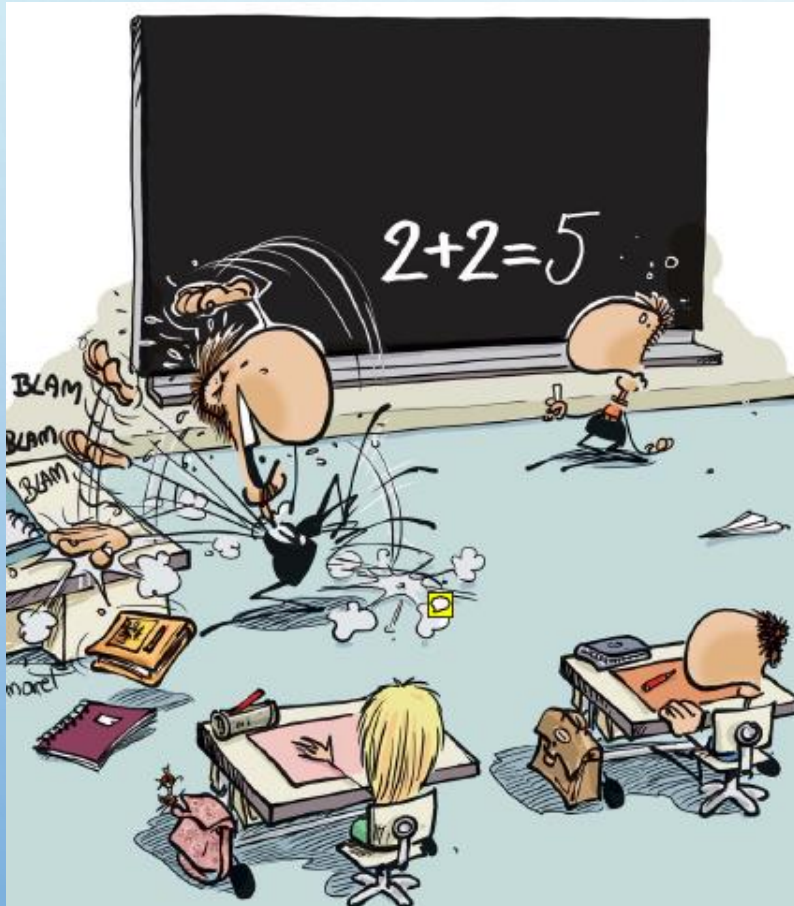
- Réguler sa pensée et ses actions pour atteindre le but.
- Planifier son action.
- Inhiber ses autres pensées pour être libre sur la tâche demandée.
- Reasonner et choisir la meilleure voie pour arriver aux résultats.
- Evaluer son travail être capable de revenir sur sa réponse.

QUE DOIT MOBILISER L'ÉLÈVE POUR APPRENDRE? LES DIFFÉRENTES OPÉRATIONS MENTALES.

Transmettre sa réponse:

- Par le langage oral maîtriser ses gestes son attitudes face aux autres et organiser son langage pour qu'il soit compréhensible face aux autres.
- A l'écrit

QUELQUES EXEMPLES POUR ILLUSTRER



QUELQUES EXEMPLES POUR ILLUSTRER

Recevoir l'information:

- Pierre écoute l'enseignant (e) raconter une histoire quand un hélicoptère passe dans le ciel, il se lève, le cherche des yeux... 15 minutes après, quand on lui demande comment s'appelle le héros de l'histoire il questionne "où est l'hélicoptère maintenant ?".
- Jean-Paul semble attentif, pourtant quand l'enseignant (e) demande "prenez votre règle et soulignez la date", il sort sa règle et attend.

QUELQUES EXEMPLES POUR ILLUSTRER

La mémoire:

- Brent doit retrouver comment on écrit 18 sur sa bande numérique. Il commence à réciter la comptine numérique en suivant la frise avec son doigt et dépasse allégrement le 18, il semble avoir oublié ce qu'il cherchait.

QUELQUES EXEMPLES POUR ILLUSTRER

Pour exécuter son travail :

Quand Kevin se rend compte qu'il s'est trompé, il jette son cahier et refuse de reprendre son exercice, alors que sa camarade Mélissa, elle, change de procédure mais refuse de changer sa réponse.

Idriss doit ranger son casier, ils sort tout ce qu'il contient, l'étale sur sa table, trouve un dessin non terminé s'installe au coin arts plastiques et continue son œuvre...

QUELQUES EXEMPLES POUR ILLUSTRER

Pour exécuter son travail:

.Clara doit répondre à des questions sur une recette, elle lit tout d'un trait, lit la première question, relit toute la recette, lit la deuxième question, relit toute la recette...

- Laura semble ne pas coordonner ses gestes et son regard, elle n'arrive pas à énumérer la collection qu'elle doit dénombrer, elle recompte plusieurs fois le même objet et en "saute" d'autres.

QUELQUES EXEMPLES POUR ILLUSTRER

Transmettre sa réponse:

- Marie bégaye, elle ne trouve pas ses mots, elle préfère alors utiliser des gestes pour exprimer ce qu'elle ressent...parfois ces gestes sont un peu violents.
- Clara rédige ses réponses mais elle est extrêmement difficile à lire et sans l'interroger on a du mal à savoir ce qu'elle a voulu raconter.



C'est **l'intensité, l'accumulation, la fréquence ou la permanence** de ces dysfonctionnements qui vont parfois mettre un individu en "situation de handicap".

-Le rôle de l'enseignant sera donc d'adapter la situation scolaire pour rendre possibles des apprentissages malgré les troubles de ces élèves et **ceci grâce à votre aide.**

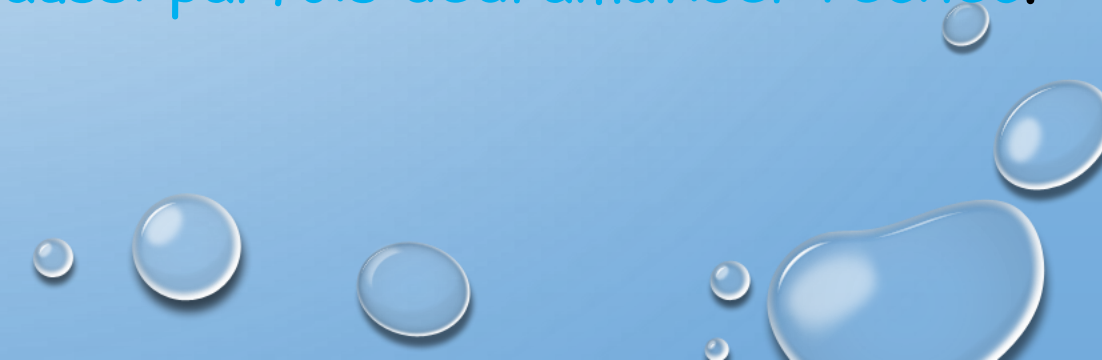




Les élèves présentant un retard mental déprécient fréquemment leurs capacités, cette « angoisse de répondre faux » diminue leur possibilité de faire le travail demandé sereinement.

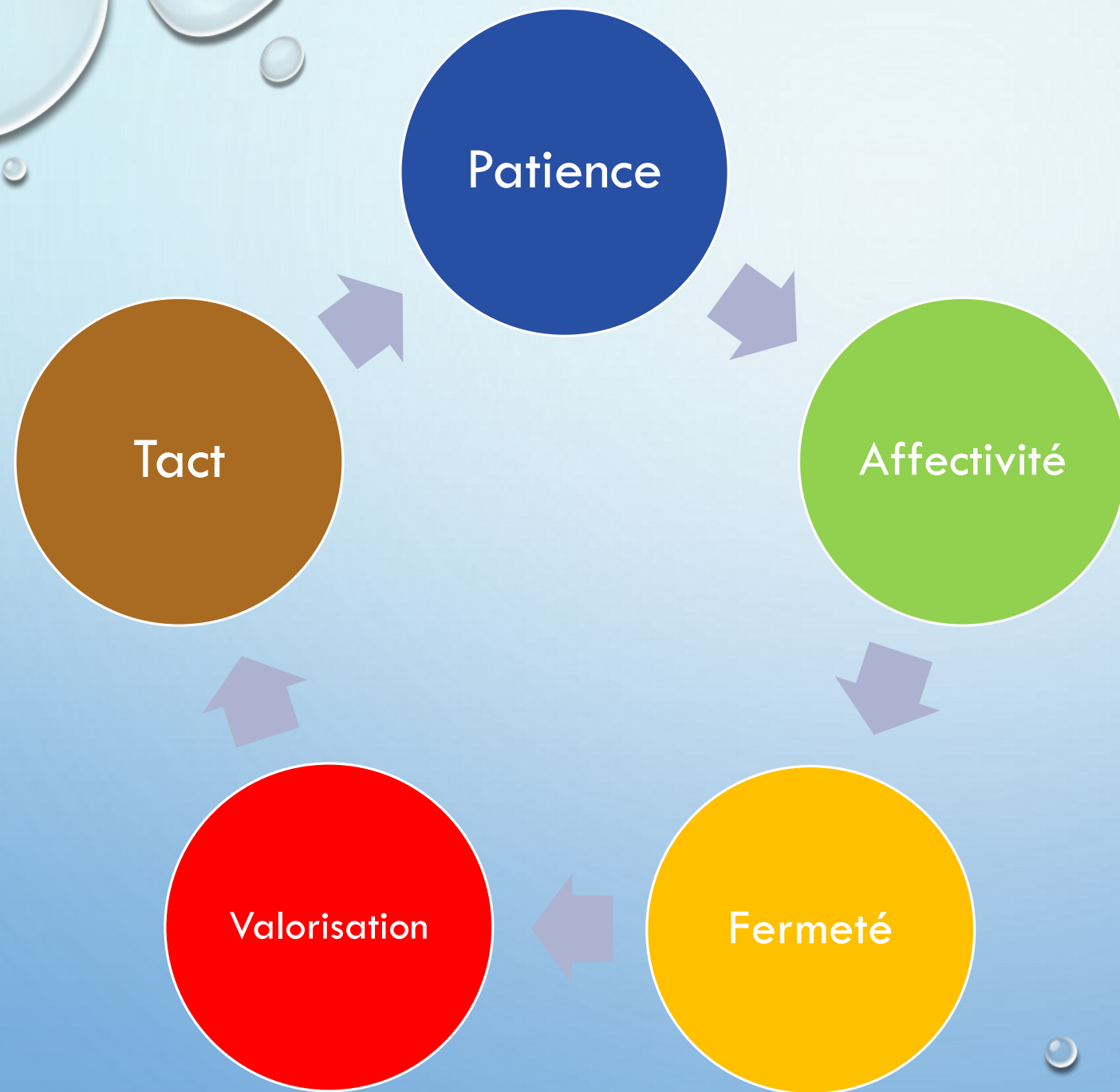
Si leur production débouche sur un échec, estime de soi et confiance devant une nouvelle tâche risquent de diminuer aussi, d'où un accroissement en boucle des difficultés.

Vous êtes donc à leur côté pour les rassurer et aussi parfois dédramatiser l'échec.





ATTITUDE DEVANT L'ÉLÈVE



PATIENCE

- rythme plus lent
- besoin de retours en arrière réguliers
- ne pas « faire à la place »

Rôle de guidance pour amener le jeune à une autonomie maximale

Sans la patience , on retarde son évolution, son développement, son langage ,sa conquête d'indépendance ,sa motricité et sa socialisation.

AFFECTIVITÉ

- jeunes très sensibles à l'atmosphères de la classe « syndrome de l'éponge »
- éviter le blocage affectif
- établir des limites claires sur le plan moral et comportemental pour éviter le rejet des autres
- le laisser exprimer ses désirs ≠ faire tous ses caprices
- limiter les câlins
- expliquer aux autres les difficultés et les aptitudes pour donner sa place à l'élève dans le groupe

Ce qui est connu fait moins peur

FERMETÉ

- Besoin d'un cadre structuré, de repères fixes...aide à canaliser l'angoisse.
- Besoin de rituels (Attention les rituels sont différents des maniaqueries)
- Etre stimulant et exigeant
- Ferme dans les apprentissages
 - Il doit faire ce qu'il peut faire

VALORISATION

- Importance du regard qu'on porte sur lui.
- On est un calque pour les autres enfants.
- Nécessité de croire en ses capacités...parfois à sa place...et à celle de sa famille.
- les capacités de progrès sont très dépendantes de l'image qu'on a de soi

TACT

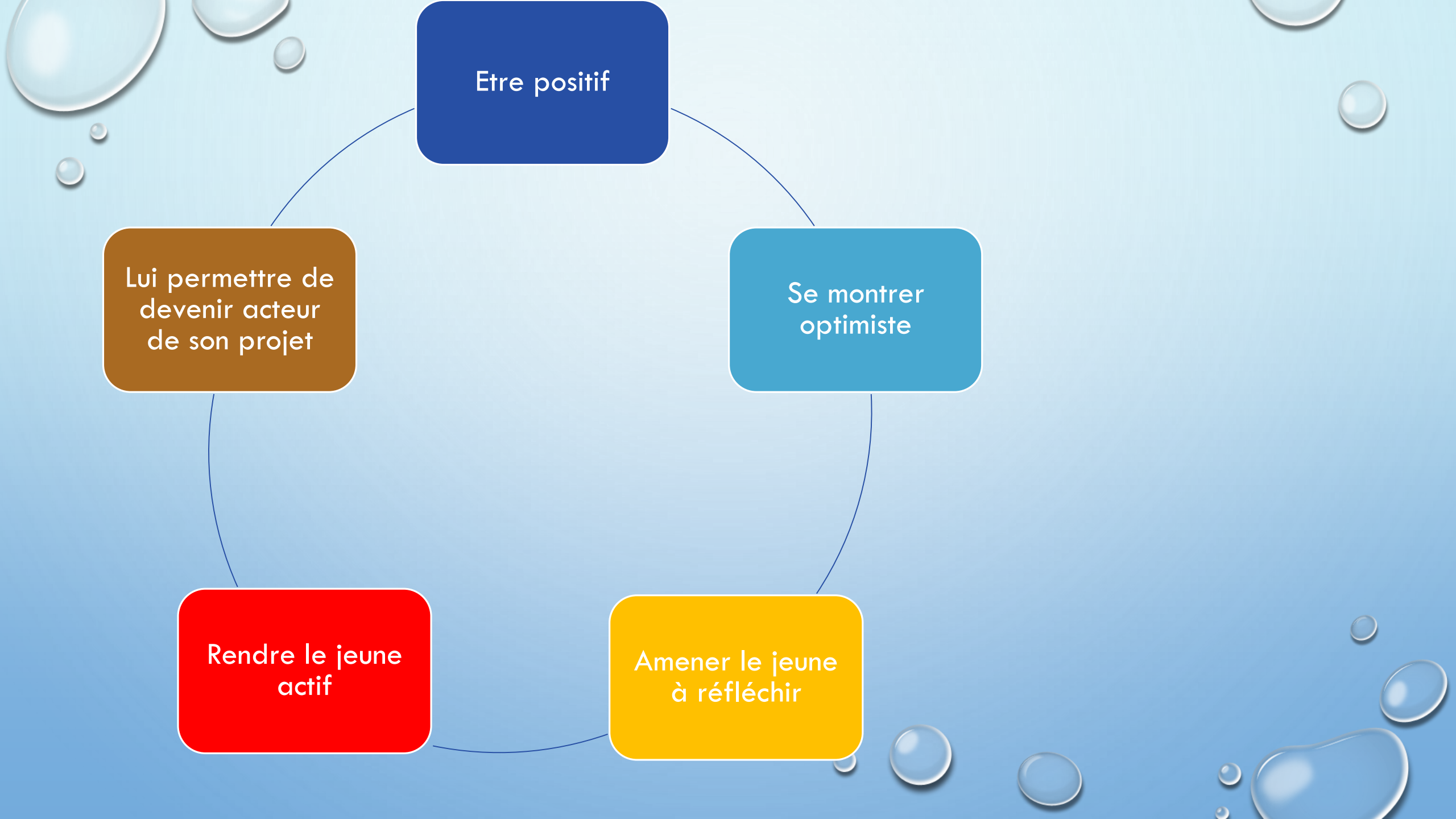
Etre positif

Se montrer
optimiste

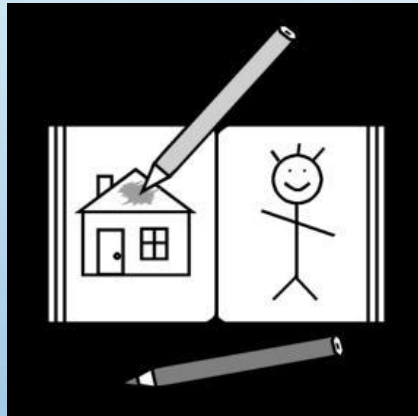
Lui permettre de
devenir acteur
de son projet

Rendre le jeune
actif

Amener le jeune
à réfléchir



DES IDÉES D'AIDES POSSIBLES



Adaptations possibles les fonctions de réception

Repérage temporel fragile:

- privilégier l'emploi d'un agenda avec une encoche mobile pour actualiser la date.
- aider l'élève à sortir le bon matériel, à ouvrir le livre à la bonne page ...
- n'utiliser que le recto des pages.
- multiplier les supports et les recours à différents outils de repérage du temps : emploi du temps, time timer, sablier, chronomètre .
- utilisation de supports visuels

Emploi du temps
Année scolaire 2008/2009
Classe des CM2



<http://laclassebleue.fr/>

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Répartition horaire hebdomadaire						
8h50 – 9h00	Accueil dans la cour de récréation	Accueil dans la cour de récréation	Accueil dans la cour de récréation	Accueil dans la cour de récréation	Français	Langage oral					
9h00 – 9h10	Formalités administratives du matin	Formalités administratives du matin	Formalités administratives du matin	Formalités administratives du matin		1h15					
9h10 – 9h20	Le « Bonjour »	Français Etude de la langue Conjugaison	Le « Bonjour »	Français Etude de la langue Orthographe Dictée de mots		Lecture, écriture					
9h20 – 9h35	Français Etude de la langue Grammaire		Français Etude de la langue Orthographe Dictée-flash ou Copie active	Français Lecture, écriture		2h05					
9h35 – 9h55		Français Langage oral Récitation	Langue vivante Anglais (Intervenant extérieur)			Histoire Géographie Instruction civique et morale	Etude de la langue				
9h55 – 10h10	Mathématiques Calcul mental	Mathématiques Calcul mental	Langue vivante Anglais (Intervenant extérieur)	Histoire Géographie Instruction civique et morale	3h10						
10h10 – 10h35					Récréation	Récréation	Récréation	Mathématiques			
	Récréation	Récréation	Récréation	Récréation	3h45	Langue vivante					
10h55 – 11h05	Français Lecture offerte	Français Lecture offerte	Français Lecture offerte	Français Lecture offerte	1h40	Sciences expérimentales et technologie					
11h05 – 11h20	Français Langage oral	Histoire Géographie Instruction civique et morale	Français Etude de la langue Orthographe	Mathématiques Organisation et gestion de données	Histoire Géographie Instruction civique et morale						
11h20 – 11h45	Récitation ou Débat Philo						1h20				
11h45 – 11h50	Nettoyage des tables Sortie des élèves	Nettoyage des tables Sortie des élèves	Nettoyage des tables Sortie des élèves	Nettoyage des tables Sortie des élèves	Pratiques artistiques et histoire des arts						
	Pause méridienne				1h20						
13h50 – 14h00	Retour des élèves Ecriture des devoirs et du « Bonjour » à écrire pour jeudi	Retour des élèves Ecriture des devoirs	Retour des élèves Ecriture des devoirs et du « Bonjour » à écrire pour lundi	Retour des élèves Ecriture des devoirs	Culture humaniste	1h40					
14h00 – 14h15	Mathématiques Nombres	Mathématiques Calcul	Mathématiques Géométrie Grandeurs et mesures	Français Etude de la langue Vocabulaire (1 semaine sur 2)		Sciences expérimentales et technologie (1 semaine sur 2)	Education Physique et Sportive				
14h15 – 14h30											
14h30 – 14h45											
14h45 – 15h00	Education Physique et Sportive Balle ovale (Intervenant extérieur)	Langue vivante Anglais (Intervenant extérieur)	Sciences expérimentales et technologie	Education Physique et Sportive	Education Physique et Sportive	2h15					
15h00 – 15h15											
15h15 – 15h35											
	Récréation	Récréation	Récréation	Récréation		Temps divers (récréations, vie de la classe...)					
15h55 – 16h45	Pratiques artistiques Education musicale	Français Lecture, écriture	Education Physique et Sportive	Pratiques artistiques Arts visuels		2h40 + 2h40					
16h45 – 16h50	« Le Bilan » Préparation des cartables	« Le Bilan » Préparation des cartables	« Le Bilan » Préparation des cartables	« Le Bilan » Préparation des cartables		TOTAL					

Adaptations possibles les fonctions de réception

Repérage spatial fragile

- organiser le tableau pour favoriser la prise de notes plus rapidement (en fonction du déroulement de la séance d'apprentissage)
- formaliser l'endroit de la réponse par des cadres.
- utiliser des outils pour la lecture ; cache , règle
- utiliser des couleurs
- en lecture numéroté les lignes (pour les plus jeunes mettre des repères imagés).

ORGANISER L'ESPACE:



$$\begin{array}{r} \overset{\cdot}{6} \overset{\cdot}{5} 3 \\ \times \quad 64 \\ \hline \end{array}$$

• • • •

• • • •

• • • •

Améliorer la lisibilité des documents

La petite fille au capuchon rouge emmène
une galette et un petit pot de beurre à sa grand-mère qui habite
loin.

derrière un arbre, elle aperçoit deux yeux
brillants : c'est un loup ! le petit chaperon
rouge n'est pas vraiment effrayé...

CHER MONSIEUR GERMAIN,

J'AI LAISSÉ S'ÉTEINDRE UN PEU LE BRUIT QUI M'A ENTOURÉ TOUS CES
JOURS-CI AVANT DE VENIR VOUS PARLER DE TOUT MON CŒUR. ON VIENT DE
ME FAIRE UN BIEN TROP GRAND HONNEUR, QUE JE N'AI NI RECHERCHÉ NI
SOLLICITÉ. MAIS QUAND J'EN AI APPRIS LA NOUVELLE, MA PREMIÈRE
PENSÉE, APRÈS MA MÈRE, A ÉTÉ POUR VOUS. SANS VOUS, SANS CETTE MAIN
AFFECTUEUSE QUE VOUS AVEZ TENDUE AU PETIT ENFANT PAUVRE QUE
J'ÉTAIS, SANS VOTRE ENSEIGNEMENT, ET VOTRE EXEMPLE, RIEN DE TOUT
CELA NE SERAIT ARRIVÉ. JE NE ME FAIS PAS UN MONDE DE CETTE SORTE
D'HONNEUR...

ALBERT CAMUS

ADAPTATION POUR UN REPÉRAGE SPATIAL FRAGILE EN LECTURE.

😊 LA PETITE FILLE AU CAPUCHON ROUGE EMMÈNE UNE GALETTE ET UN
☀️ PETIT POT DE BEURRE À SA GRAND-MÈRE QUI HABITE LOIN DANS LA
♥️ FORÊT. DERRIÈRE UN ARBRE, ELLE APERÇOIT DEUX YEUX BRILLANTS : C'EST
🎵 UN LOUP ! LE PETIT CHAPERON ROUGE N'EST PAS VRAIMENT EFFRAYÉ...

LES CACHES DE LECTURE





◀ Doc. 2 : Des poissons
sont en danger !
Cette eau est polluée.

? Quelles sont les activités humaines qui polluent ?

Adaptations possibles les fonctions de réception

DES AIDES POUR SOUTENIR L'ATTENTION

Les expressions « fais attention » ne sont guère aidantes : il faut préciser ce à quoi on souhaite que l'élève soit vigilant...

- « regarde les personnages de l'image...
- relis le second paragraphe... »
- recentrer l'élève sur son travail sans s'énerver en restant toujours calme et positif.

Adaptations possibles les fonctions de réception

DES AIDES POUR SOUTENIR L'ATTENTION

- *Asseoir* l'élève dans un endroit calme (plutôt au premier rang) ou à côté d'un bon élève (servant d'exemple) et pas à côté de la fenêtre.
- Augmenter l'espace entre les bancs.
- Faire un rappel au début du cours de ce qu'il sait déjà .
- Augmenter le temps alloué pour exécuter un travail
- Raccourcir les travaux ou le temps de travail pour les faire coïncider avec ses périodes d'attention

Adaptations possibles les fonctions de réception

DES AIDES POUR SOUTENIR L'ATTENTION

- Pour faire prendre conscience du temps qui passe, utiliser une montre à affichage digital
- Subdiviser des travaux plus longs, en sous - parties pour que l'élève voie le "bout du tunnel"
- Aider l'élève à se donner des buts à court terme
- Lui donner des tâches à accomplir une par une, pour éviter la surcharge de travail
- Exiger moins de réponses correctes pour réussir

Adaptations possibles les fonctions de réception

DES AIDES POUR SOUTENIR L'ATTENTION

- Aider l'élève à se contrôler en lui donnant des points de repère et les ritualiser.
- Combiner les instructions (concises et claires), écrites avec les instructions orales.
- Inciter l'élève à ne pas interrompre son travail

Adaptations possibles les fonctions de réception

DES AIDES POUR SOUTENIR L'ATTENTION

- Signaler à l'élève la nécessité de poursuivre sa tâche, par ex. par un signe, un regard, convenu d'avance avec lui
- Eviter la double tâche.
- Créer des outils au service de l'élève : table de multiplication, outils pour la conjugaison, frise chronologique ...

Adaptations possibles

Les fonctions de mémorisation

- Expliciter l'utilité, l'objectif et l'enjeu des informations à mémoriser
- Demander à l'élève d'exprimer ce qu'il doit retenir
- Proposer de laisser son corps s'exprimer et ressentir (mémorisation kinesthésique) ;
- Privilégier un apprentissage sans erreur (ne pas laisser les erreurs visibles dans le cahier pour éviter qu'elles interfèrent)
- Fractionner l'ensemble à mémoriser

Adaptations possibles

Les fonctions de mémorisation

- Faire ressortir les notions essentielles des traces écrites.

Ajouter progressivement les informations et contrôler régulièrement l'ensemble ;

- Hiérarchiser les informations selon leur importance et ne sélectionner que l'essentiel.
- Pour l'évaluation, expliciter ce qu'il faut savoir avec des marques visuelles.
- Ne pas utiliser la copie comme moyen de mémorisation.

Adaptations possibles

Les fonctions de mémorisation

- Donner des moyens mnémotechniques et des fiches de procédure (relire en regardant le pluriel, en regardant les marques du féminin...).
- Varier les supports et varier les canaux sensoriels / utiliser les différents canaux d'apprentissage : les gestes ...

SOUS MAINS (MÉMORISATION)



CAHIERS INTERACTIFS (MÉMORISATION)



CAHIERS INTERACTIFS (MÉMORISATION)



CARACTÉRISTIQUES ET DIFFICULTÉS DES ÉLÈVES PORTEURS DE TFC : COMPRÉHENSION DE TEXTE

LE RAISONNEMENT, LA COMPRÉHENSION; ENTRER DANS LA PENSÉE ABSTRAITE, PRENDRE EN COMPTE
LE CONTEXTE, RETROUVER DES DONNÉES : ÉTABLIR DES LIENS DE CAUSALITÉ, FAIRE DES INFÉRENCES

LA DAME A FRAPPÉ L'HOMME AVEC UN PARAPLUIE.

PENDANT QU'IL DANSAIT, PIERRE MANGEAIT UNE PIZZA.

JEAN PENSE QUE LA VOISINE DE PIERRE LE DÉTESTE.

LES ADAPTATIONS :

- Prêter sa voix à l'élève pour lire le texte à haute voix. (logiciel vocal).
- Illustrer les mots abstraits avec des pictogrammes ou expliquer les mots en amont.
- Poser les questions avant le travail de compréhension
- Utiliser des dictionnaires de synonymes(marquer l'alphabet).

LES ADAPTATIONS

Pour soutenir la compréhension des textes :

- Faire vivre corporellement des passages pour faciliter la compréhension
- Donner des éléments (vocabulaire...) **en amont** aux élèves plus fragiles.

POUR RÉSUMÉ LES DIFFICULTÉS EN CLASSE

- mémoire.
- lenteur.
- fatigabilité.
- on demande trop d'efforts à l'élève.
- les situations d'apprentissage sont souvent sources d'insécurité.

MERCI DE VOTRE ATTENTION !!!



EXEMPLE DE CONSIGNE ADAPTÉE

CALCULE

ECRIS TA RÉPONSE DANS LE CADRE



EXEMPLE DE CONSIGNE ADAPTÉE

- 1. CONJUGUE LES VERBES AU FUTUR

TU (MENER) LA VACHE AU PRÉ.

TU LA VACHE AU PRÉ.

LENTEUR DANS L'EXÉCUTION DU TRAVAIL

- bleu
- Jaune
- Marron
- Blanc
- Vert
- Noir
- Rouge
- Ocre
- Violet

vert

violet

blanc

rouge

NOIR

jaune

OCRE

vert

marron

LENTEUR DANS L'EXÉCUTION DU TRAVAIL

Bleu

Jaune

Marron

Blanc

Vert

Noir

Rouge

Ocre

Violet

Blanc

Bleu

Violet

Marron

Vert

Rouge

Noir

Vert

Jaune